**Letter 1**

Fecha:

[Nombre de la escuela]

[Dirección de la escuela]

[Teléfono de la escuela]

Estimado Padre o Tutor:

En [Nombre de la escuela] hemos estado analizando los patrones de asistencia de nuestros estudiantes y hemos determinado que su hijo/a es un/a **ausente habitual** (ha acumulado 4 o más ausencias injustificadas este mes) o **está en peligro de desarrollar este patrón**.

Estamos aquí para ayudarle a que su hijo/a llegue a la escuela a tiempo todos los días. Asistir a clases regularmente es quizás el componente más importante para garantizar que su hijo/a esté aprendiendo activamente y desarrolle su potencial al máximo. Comprendemos que todas las familias enfrentan obstáculos. Lo exhortamos a que le informe al personal escolar si su familia necesita ayuda para mantener a su hijo/a asistiendo a clases regularmente. Nuestra información de contacto está al final de esta carta. Haremos todo lo posible para ayudarles a usted y a su familia con el objetivo que su hijo/a alcance su mayor potencial y sea exitosa/o durante su tiempo en las Escuelas Públicas de Hartford, y en el futuro.

Le agradecemos todo lo que hace por el bienestar y el éxito académico de su hijo/a, así como por nuestra escuela.

Le deseamos lo mejor para el resto del año escolar.

Estamos comprometidos con la educación,

Principal

[contact information]

**Letter 2**

Fecha:

[Nombre de la escuela]

[Dirección de la escuela]

[Teléfono de la escuela]

Estimado Padre o Tutor:

En [Nombre de la escuela] hemos estado analizando los patrones de asistencia de nuestros estudiantes y hemos determinado que su hijo/a es un/a **ausente habitual** (ha acumulado 4 o más ausencias injustificadas este mes) o **está en peligro de desarrollar este patrón** (y está por alcanzar 10 ausencias injustificadas durante el año escolar). Le pedimos que acuda a una reunión en la escuela [fecha y hora] para discutir la asistencia escolar de su hijo/a. Si esta fecha u hora no le resulta conveniente, le pedimos que se ponga en contacto con nosotros para seleccionar una fecha que le convenga.

Estamos aquí para ayudarle a que su hijo/a llegue a la escuela a tiempo todos los días. Asistir a clases regularmente es quizás el componente más importante para garantizar que su hijo/a esté aprendiendo activamente y desarrolle su potencial al máximo. Comprendemos que todas las familias enfrentan obstáculos. Lo exhortamos a que le informe al personal escolar si su familia necesita ayuda para mantener a su hijo/a asistiendo a clases regularmente. Nuestra información de contacto está al final de esta carta. Haremos todo lo posible para ayudarles a usted y a su familia con el objetivo que su hijo/a alcance su mayor potencial y sea exitoso/a durante su tiempo en las Escuelas Públicas de Hartford, y en el futuro.

Le agradecemos todo lo que hace por el bienestar y el éxito académico de su hijo/a, así como por nuestra escuela.

Le deseamos lo mejor para el resto del año escolar.

Estamos comprometidos con la educación,

Principal

[Add school contact information]

**Letter 3**

Fecha:

[Nombre de la escuela]

[Dirección de la escuela]

[Teléfono de la escuela]

Estimado Padre o Tutor:

En [Nombre de la escuela] hemos estado analizando los patrones de asistencia de nuestros estudiantes y hemos determinado que su hijo/a es un/a **ausente habitual** (ha acumulado 10 o más asistencias injustificadas este año escolar). Le pedimos que acuda a una reunión del Equipo de Padres y Colocación (Planning & Placement Team (PPT), por sus siglas en inglés) en la escuela [fecha y hora] para discutir la asistencia escolar de su hijo/a. Si esta fecha u hora no le resultan convenientes, le pedimos que se ponga en contacto con nosotros para seleccionar una fecha que le convenga.

Por favor comprenda que el personal escolar está comprometido a ayudarles a su hijo/a y a su familia para garantizar que su hino/a mantenga una buena asistencia escolar. En esta reunión, discutiremos las necesidades de su hijo/a y cómo podemos colaborar para mejorar su asistencia a clases.

También queremos informarle que, de no haber una mejoría significativa en el número de ausencias injustificadas de su hijo/a, es posible que haya un Referido al Departamento de los Niños y las Familias por Negligencia Educativa (DCF 136) o un referido a la Oficina de Servicios para la Familia y la Juventud de la Ciudad de Hartford.

Esperamos escuchar de usted pronto y poder trabajar juntos para mejorar los hábitos de asistencia de clases de su hijo/a.

Estamos comprometidos con la educación,

Principal,

[Please add Info in English]

 **Letter 4**

Fecha:

[Nombre de la escuela]

[Dirección de la escuela]

[Teléfono de la escuela]

Estimado Padre o Tutor:

En [Nombre de la escuela] hemos estado analizando los patrones de asistencia de nuestros estudiantes y hemos determinado que su hijo/a está en riesgo de ser clasificado como un/a estudiante **habitualmente ausente** (ha acumulado 20 o más ausencias injustificadas este año escolar). Le pedimos que nos acompañe en una reunión del Equipo de Padres y Colocación (Planning & Placement Team “PPT”) en la escuela el [fecha y hora] para discutir la asistencia a clases de su hijo/a. Si no puede asistir a una reunión en esta fecha u hora, le pedimos que se ponga en contacto con nosotros para encontrar una fecha que le convenga.

Por favor comprenda que de no lograrse una mejoría significativa en el número de ausencias injustificadas de su hijo/a y si acumulan un total de 20 o más ausencias injustificadas, su hijo/a será clasificado como un/a estudiante **habitualmente ausente** y la escuela hará un referido al Departamento de los Niños y las Familias (DCF 136) por Negligencia Educativa o un referido a la Oficina de Servicios para la Familia y la Juventud de la Ciudad de Hartford.

Esperamos escuchar de usted pronto y poder trabajar juntos para mejorar los hábitos de asistencia de clases de su hijo/a.

Estamos comprometidos con la educación,

Principal,

[please add contact info in English]